

Порядок

уведомления о фактах обращения в целях склонения работника государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Тихорецкая центральная районная больница» министерства здравоохранения Краснодарского края к совершению коррупционных правонарушений, включающих перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления руководителя учреждения о фактах обращения в целях склонения работника ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК к совершению коррупционных правонарушений, включающие перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений (далее - Порядок), разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Обязанность уведомлять руководителя учреждения обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на всех работников учреждения.

1.3. Работникам учреждения, которым стало известно о факте обращения к иным работникам учреждения, в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом руководителя учреждения в соответствии с настоящим Порядком.

2. Порядок оформления и предоставления уведомления

2.1. Уведомление руководителя учреждения о фактах обращения в целях склонения работника ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно, в произвольной форме, или по рекомендуемой форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, незамедлительно, а если указанное обращение поступило вне служебного времени, незамедлительно при первой возможности, путем передачи его юриконсульту ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении (далее - уполномоченное лицо).

2.2. Срок представления уведомления не может превышать 5 (пять) календарных дней со дня получения работником предложения о совершении коррупционных правонарушений.

3.Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении

3.1. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, должность, структурное подразделение (отделение), место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется работником, указанными в пункте 1.3 настоящего Порядка, указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям (подкуп, угроза, обман), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданских служащих, руководителей территориальных органов к совершению коррупционных правонарушений.

3.2. Уведомление направляется на имя руководителя учреждения.

4.Порядок регистрации уведомления

4.1. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2 к настоящему Порядку) (далее – Журнал), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен подписью руководителя учреждения и печатью учреждения.

Ведение Журнала в ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК возлагается на уполномоченное лицо.

4.2. После регистрации уполномоченным лицом уведомления в Журнале, заполняется талон, который состоит из двух частей: талона-корешка и талона-уведомления (приложение № 3 к настоящему Порядку).

Работнику ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК выдается под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, даты и времени его регистрации, а талон-корешок остается у уполномоченного лица.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, направившим уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускаются.

4.3. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается уполномоченным лицом.

5. Порядок проверки сведений, содержащихся в уведомлении

5.1. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченным лицом по поручению руководителя учреждения путем:

- направления уведомлений в Тихорецкую межрайонную прокуратуру Краснодарского края, Отдел МВД России по Тихорецкому району Краснодарского края (дислокация г. Тихорецк);

- проведения бесед с работником ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК, подавшим уведомление, указанным в уведомлении;

- получения от работника ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

5.2. Уведомление направляется уполномоченным лицом в Тихорецкую межрайонную прокуратуру Краснодарского края, Отдел МВД России по Тихорецкому району Краснодарского края (дислокация г. Тихорецк) не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению руководителя учреждения уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

5.3. Проверка сведений о случаях обращения к работнику ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится Тихорецкой межрайонной прокуратурой Краснодарского края, Отделом МВД России по Тихорецкому району Краснодарского края (дислокация г. Тихорецк) в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до руководителя учреждения.

5.4. Государственная защита работника ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК, уведомившего руководителя учреждения, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства".

5.6. Руководителем учреждения принимаются меры по защите работника ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК, уведомившего руководителя учреждения, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к работникам ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного указанным работником уведомления.

Приложение № 1

к Порядку уведомления о фактах обращения в целях склонения работника государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Тихорецкая центральная районная больница» министерства здравоохранения Краснодарского края к совершению коррупционных правонарушений, включающих перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений, утвержденному приказом ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК от «__» _____ 20__ г. № _____

(Ф.И.О., должность руководителя учреждения)

(наименование учреждения)

От _____
(Ф.И.О., должность работника учреждения,

структурное подразделение, место жительства, телефон)

Уведомление о факте обращения в целях склонения работника государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Тихорецкая центральная районная больница» министерства здравоохранения Краснодарского края к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику, в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо

лиц в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения, дата, место, время, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям (подкуп, угроза, обман), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений)

Приложение:

(перечень прилагаемых материалов)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 3

к Порядку уведомления о фактах обращения в целях склонения работника государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Тихорецкая центральная районная больница» министерства здравоохранения Краснодарского края к совершению коррупционных правонарушений, включающих перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений, утвержденному приказом ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК от «__» _____ 20__ г. № _____

ТАЛОН-КОРЕШОК	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
<p style="text-align: center;">№ _____</p> <p>Уведомление принято в __:___</p> <p>"__" _____ 20__ г.</p> <p>от</p>	<p style="text-align: center;">№ _____</p> <p>Уведомление принято в __:___</p> <p>"__" _____ 20__ г.</p> <p>от</p>
<p>_____</p> <p>(Ф.И.О. работника учреждения)</p>	<p>_____</p> <p>(Ф.И.О. работника учреждения)</p>
<p>Краткое содержание уведомления</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>Краткое содержание уведомления</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Уведомление принято:</p>
<p>_____</p> <p>(подпись и должность лица, принявшего уведомление)</p>	<p>_____</p> <p>(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)</p>
<p>«__» _____ 20__ г.</p>	<p>(номер по Журналу)</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p>
<p style="text-align: center;">(подпись лица, получившего талон-уведомление)</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p>	<p>_____</p> <p>(подпись лица, принявшего уведомление)</p>